

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1062-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017** correspondientes del 05 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Resultados obtenidos:

1. Limpieza 3 veces a la semana de la Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Realización del Inventario de materiales, cada día se realiza el inventario de cajas con piezas arqueológicas de diferentes contextos de las cuales un aproximado de caja es de 15 piezas y de figurillas alrededor de 1,000 por caja, por tal razón, se elabora 2 cajas por semana.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos. De la realización del inventario de piezas arqueológicas se realiza un re embalaje con material especial y con sumo cuidado, esto tratando de que la pieza se conserve lo más estable y protegida posible, después de eso se elabora una etiqueta y un código especial propio de la Ceramoteca para su inventario por cada pieza, siendo éste el re etiquetado de la pieza. Al finalizar este proceso se coloca sobre una estantería de metal y se etiqueta la caja con el correlativo de inventario y que material se encuentra dentro de la misma. Siendo el proceso de sumo cuidado y parsimonioso se realiza alrededor de 1 caja por semana.

4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE, éste específicamente 4 días cada mes en las instalaciones del Salón 3 para la actualización del inventario de materiales y movimiento del mismo.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación, estas supervisiones se realizan con poca frecuencia siendo aproximadamente 3 veces al mes o las veces que lo requieran los proyectos arqueológicos.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico, al igual que en las supervisiones se realiza acompañamiento a los traslados de material de los proyectos arqueológicos y actividades propias del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, esto se realiza aproximadamente 3 veces al mes o las veces que lo requieran los proyectos arqueológicos o el Departamento.

Resultados Cualitativos:

1. Éste año se logró el movimiento de estanterías que se encuentran en la Ceramoteca y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, dado este movimiento se realizaron limpiezas más frecuentes siendo estas 3 veces a la semana para una mejor limpieza del área de trabajo.
2. Al igual que todos los años, se realiza un inventario exhaustivo del material arqueológico que año con año ingresa a las instalaciones de la Ceramoteca y Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, por tal razón este año se mejoró el manejo del material arqueológico y el cuidado del mismo al igual que su inventario, re embalaje, re etiquetado y almacenaje.
3. Éste año se re embolsó, re etiquetó y se conservó de mejor manera todo el material arqueológico que se encuentra en las instalaciones de la Ceramoteca y la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, debido a talleres presentados éste año específicos para la conservación de los materiales arqueológicos y su resguardo.

4. Éste año se logró revisar material arqueológico y mejorar su distribución en las estanterías que se encuentran en el Salón 3, debido a esto se implementó un sistema de inventario para contabilizar el total del material y la procedencia del mismo, siendo éste año el inicio del inventario.
5. La supervisión y acompañamiento en los traslados de material arqueológico de los proyectos arqueológicos como de las actividades propias del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales ha mejorado con otros años, debido a mayor presencia del personal que se encuentra en éste Departamento.



V.o. Bto. *Juan Carlos Ramirez Ramirez*
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural



Efraim Celedonio Peralta Calito